

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:06/06/2024

Fecha Radicación:17/06/2024

DOCUMENTO PAGADO

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:123413-2023

Año:2024

Tipo de Contrato:COMPRA-VENTA

Periodo del Informe: del04/01/2024Al31/01/2024

Suspensión: delAl

Nombre completo del Contratista:TECNOPROCESOS

Tipo de identificación:NT - No. 900273006

Nombre completo del Contratista Cedente:

Tipo de identificación:C.C No.

Número de Cuenta Bancaria:262812464

Banco: BANCO DE OCCIDENTE

Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: ADQUISICIÓN DE TELEVISORES PARA PROYECCIÓN DE INFORMACIÓN MISIONAL Y PERIFÉRICOS PARA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SDHT.

Plazo Inicial Ejecución:Meses2Días4

Fecha Inicio:04/01/2024

Fecha Terminación Inicial:07/03/2024

Plazo Total de Ejecución:Meses2Días4

Fecha Inicio:04/01/2024

Fecha de Finalización:07/03/2024

Número de pagos pactados:3

Pago No.1de3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:

6,722,088

Valor del IVA:

1,277,197

Valor a pagar:

7,999,285

		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	8,287,259	2544	O23011605530000007815	0	8,287,259	7,999,285	287,974
Total pagado:				0	Saldo por pagar del contrato:		287,974

Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)

8,287,259

Valor a liberar (Si aplica)

0

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Realizar la entrega de los bienes, de acuerdo con las especificaciones del objeto y cantidades establecidas, las cuales deberán constar en Acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor.

Actividad 1

Se realiza la respectiva firma de acta de recibo a satisfacción.

Evidencia 1

01_Acta Recibido a satisfaccion 123413-F.pdf

Obligación 2 : Dar garantía de mínimo de 1 año o según se especifique en la ficha técnica publicada en el módulo de grandes almacenes, certificado por el contratista donde manifieste que otorga la garantía técnica para amparar los elementos contra posibles defectos de fabricación o funcionamiento de estos, contados a partir de la fecha en la cual se firme el Acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor.

Actividad 1

Se anexa certificado de garantía por 1 año para diligenciar de ser requerido.

Evidencia 1

certificado_de_garantia_kalley_1A.pdf

Obligación 3 : No realizar modificaciones a los requerimientos y/o especificaciones establecidas en los Anexos Técnicos, en caso de ser necesario algún tipo de modificación, ésta deberá contar con previa autorización de la Entidad.

Actividad 1

En el presente no se presentan modificación alguna a los elementos solicitados.

Evidencia 1

Obligación 4 : Atender con oportunidad las solicitudes por garantía que requiera la Secretaría Distrital del Hábitat, brindando la solución a las mismas o la reposición de las pantallas interactivas, cuando por defectos de fábrica o cualquier otro aspecto atribuible a la fabricación y/o calidad en el funcionamiento inherente a la fabricación y de acuerdo con las políticas de garantía del fabricante, sin costo alguno para la Entidad, dentro de los ocho días calendario siguientes a la solicitud.

Actividad 1

Se anexa certificado de garantía por 1 año para diligenciar de ser requerido.

Evidencia 1

certificado_de_garantia_kalley_1A.pdf

Obligación 5 : Entregar por los productos: Garantía, manual de uso de las pantallas interactivas y canales de atención para solicitudes de soporte y atención de garantías.

Actividad 1

Se realiza entrega de Manualusuario TV Android 43’’ Kalley

Evidencia 1

Manual_AndroidTV.pdf

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
evidencias_OC123413-2023.ZIP	06/06/2024	https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/gestiontecnologica365/Emd_n5fuQOV-DioSgG_DnP9sBzFoSIY_ejhlxfpuzzrd8Bg?e=Bhm6Zh

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)		X	
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA	X		
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:06-Jun-2024 12:03:50 PM

Fecha de Impresión:11-06-2025 08:42 AM

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

¿Es usted facturador electrónico?	X
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?	X
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?	X
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	X
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno	X
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.	X
¿Tiene alguna sanción o embargo?	X
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)	X
¿Es usted pensionado?	X
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de ENERO de 2024, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 73723846

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

Se verificó que el contratista realizó la actualización de su hoja de vida en el Sideap (SI). Se verificó que el contratista realizó el cargue de sus productos en el sistema Secop II (SI).

TECNOPROCESOS

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
MOTTA BARRERA OSCAR EDUARDO	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
MEDINA WALTEROS YAMILE ANGELICA	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:06-Jun-2024 12:03:50 PM

Fecha de Impresión: 11-06-2025 08:42 AM

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).